



Compte rendu du CHSCT du JURA du 27/03/2015.

Le CHSCT du Jura s'est réuni le 27/03/2015 à Lons le Saunier.

Étaient présents: 2 représentants CGT, 3 représentants FO et 4 représentants Solidaires. Les voix délibératives sont les suivantes: 1 CGT, 2 FO et 2 Solidaires.

L'ordre du jour était le suivant :

1. Désignation du secrétaire du CHSCT
2. Adoption du règlement intérieur du CHSCT
3. Approbation du PV du 29/09/2014
4. Suivi des travaux du comité
5. Suivi des rapports de visites de sites du CHSCT
6. Les accidents de service 2014
7. Les fiches de signalement DDFIP
8. L'étude des registres santé et sécurité au travail.
9. Bilan de formations 2014
10. Rapports des exercices d'évacuation 2014
11. Bilan du budget 2014
12. Les propositions d'action 2015
13. Les dossiers immobiliers.
14. Questions diverses

1 Désignation du secrétaire du CHSCT

Myriam FOURNY, représentante CGT est élue secrétaire à l'unanimité.

2 Adoption du règlement intérieur du CHSCT:

Nous rappelons à la direction que l'article 4 stipule que les documents doivent être envoyés 15 jours au moins avant la date de la réunion ce qui n'a pas été appliqué au cas particuliers.

Les organisations syndicales demandent d'éclaircir la fonction d'expert et notamment sur la pertinence de leur envoyer les documents. Nous demandons également la différence entre personnes

invitées et experts. N'ayant pas la réponse à nos questions, le président a reporté cette question au prochain CHSCT.

Devant ce manque d'information, nous nous sommes abstenus sur l'adoption du règlement intérieur. Solidaires s'est abstenu et FO a voté pour.

3 Approbation du PV du 29/09/2014.

Le PV est approuvé à l'unanimité

4 Suivi des travaux du comité

- Concernant le projet de modification de la banque d'accueil de Morez, le responsable de la mission sécurité a indiqué qu'en terme de sécurité, seule une caméra de surveillance peut apporter une solution acceptable. Nous avons rappelé que cette préconisation s'éloigne de la demande initiale qui est d'agrandir l'espace séparant les usagers des agents d'accueil. Après enquête, il s'avère que les agents veulent une caméra, c'est donc la solution adoptée.
- S'agissant de la réunion qui devait avoir lieu au CFP de Lons le Saunier concernant la sécurité, deux réunions sécurité ont eu lieu sur place. Nous rappelons que ces deux réunions avaient pour objet la mise en place du système d'alarme ce qui ne répond pas totalement à la demande initiale à savoir avoir une réflexion au sens large de la sécurité au CFP de Lons notamment sur le système d'alerte installé au SIP et qui ne fonctionne toujours pas correctement ou encore la sécurisation du sous sol ou même la sortie côté quai qui n'est pas sécurisée. Une réunion devrait avoir à nouveau lieu sur place.
- S'agissant de la mise à jour sur Ulysse des agents ayant eu une formation santé et sécurité au travail, un message a été mis en ligne sur la page d'accueil d'Ulysse.
- Les agents susceptibles de rencontrer dans le cadre de leur travail des personnes qui ont fait l'objet d'une fiche de signalement seront avertis de l'incident sans pour autant constituer un fichier départemental.
- Un tableau de suivi des visites de sites par les membres du CHSCT a été établi par l'assistant de prévention ce qui va permettre au CHSCT de suivre les préconisations qu'il a faites lors de ces dites visites.
- Concernant l'achat d'une licence supplémentaire pour le gestionnaire de file d'attente du CFP de Dole Jouhaux, les agents intéressés ne demandent pas d'achat de ce type. L'action est donc annulée.
- S'agissant du site de Poligny, le monte personnes à destination des handicapés qui a été signalé comme souvent en panne semble être réparé durablement.
- S'agissant de la mise en ligne des fiches registres santé et sécurité, le CHSCT, après avoir étudié le fond des fiches se décidera sur la pertinence de la publication de ces fiches au cas par cas.

5 Suivi des rapports de visites de sites du CHSCT.

Un tableau de suivi des rapports de visites de sites a été effectué par la DDFIP. Ce tableau récapitule toutes les remarques faites par la délégation du CHSCT lors de ses visites de sites et les solutions apportées. Dans certains cas comme par exemple la cuve à fuel trop petite de la trésorerie d'Arinthod, on ne peut que constater la situation. Dans d'autres cas, comme le site de Dole Wilson, le CHSCT a apporté une réponse rapide au problème de vétusté des locaux par une rénovation de la trésorerie en co-gestion avec la DDFIP. Les agents de Dole Wilson semblent satisfaits du résultat, à

notre grand contentement. En tout état de cause, les visites de sites vont reprendre lors de cette nouvelle mandature et nous continuerons d'œuvrer pour que les agents puissent travailler dans des conditions acceptables.

Nous avons demandé à la direction de mettre en ligne ce tableau afin que les agents puissent le consulter et nous interpeller à ce sujet.

6 Les accidents de service 2014 et 2015:

Nous constatons que la plupart des accidents concerne des chutes ou des accidents de voiture dans le cadre du trajet domicile travail.

7 Examen des fiches de signalement DDFIP :

Ce point de l'ordre du jour n'apporte pas de commentaire.

8 Examen des fiches navettes des registres santé et sécurité au travail :

La première fiche émane de la BDV qui constate que le ménage est mal fait dans leur service. Une délégation du CHSCT s'est rendue sur le site le 23/03/2015 et a constaté qu'effectivement, le ménage laisse à désirer. Le DDFIP se propose de recevoir l'agent d'entretien et de lui rappeler les règles en matière de nettoyage des locaux.

La seconde fiche concerne la médecine de prévention et une solution a été trouvée au problème.

9 Bilan des formations 2014

En 2014, le CHSCT a financé :

- Deux formations secourisme (PSC1 initial et recyclage) qui sont proposées par les pompiers de Lons le Saunier .
- Deux formations Traitement et prévention des exigences physiques au travail, la santé du dos qui se sont déroulées sur Poligny et Saint Claude. Les agents qui ont suivi cette formation en ont été très contents lorsqu'ils venaient des sites où la formation a eu lieu et ont été plus modérés lorsqu'ils venaient de sites voisins. Nous en avons déduit que cette formation devrait être prodiguée sur place afin d'atteindre le but recherché. Nous allons donc en proposer sur différents sites du Jura.
- Une formation Gestion des situations difficiles qui recueille toujours beaucoup d'avis très favorables de la part des agents qui y assistent.
- Deux formations Manipulation des extincteurs à Poligny et Saint Claude.

En 2014, 79 agents du Jura ont bénéficié d'une formation financée par le CHSCT. Ce nombre est en forte augmentation à notre grand contentement d'autant plus que ces formations peuvent être utiles tant dans notre vie professionnel que dans notre vie personnelle et qu'elles recueillent des avis plutôt favorables.

10 Rapport des exercices d'évacuation 2014 :

Sept exercices d'évacuation ont eu lieu sur les sites de Lons Turgot, Lons Thurel, Champagnole, Dole Jouhaux, Poligny, Dole EHMS et Saint Claude. Les exercices se sont plutôt bien passés. A Lons Turgot, certains points déjà signalés lors du précédent exercice n'ont toujours pas été corrigés.

Ces points concernent les fenêtres qui restent ouvertes ainsi que certains serre files et guides qui ne remplissent pas leur rôle. L'assistant de prévention propose de faire une réunion d'information afin de sensibiliser tous les protagonistes à l'importance de leur rôle. Cette réunion aura pour but de définir le champs d'action de chaque guide et serre file (par exemple qui va au sous sol) Cette réunion, qui a été prodiguée à Lons Thurel, a été appréciée par les agents. De plus, un courriel a été adressé aux responsables de sites afin de mettre à jour les listes des guides serre files dans chaque service.

11 Bilan du budget 2014 :

Le budget 2014 d'environ 55 000 euros a été dépensé en accord avec la DDFIP sauf pour l'achat de deux fauteuils de bureau que la partie syndicale n'a pas validés car les sièges de bureau relèvent des crédits DDFIP et non des crédits CHSCT. Nous sommes toujours très vigilants sur les dépenses du CHSCT. Le budget du CHSCT ne doit pas devenir un budget DDFIP.

12 Les propositions d'actions 2015:

Le CHSCT a validé:

- la pose de stores à Dole EHMS (suite à la visite d'une délégation du CHSCT),
- la fermeture de l'accès du sous sol de Lons Turgot car relève de la sécurité des agents,
- la pose d'un système d'alerte ainsi que la changement des loquets de porte afin de pouvoir sortir du service sans clés à la délégation des services sociaux,
- le changement de la porte de la cafétéria de Poligny,
- le contrat de location des 5 fontaines à eau validé lors des précédentes séances du CHSCT.

Pour ces dépenses, les organisations syndicales ont voté pour à l'unanimité.

13 Les dossiers immobiliers:

- Le projet de déménagement de la trésorerie de Dole EHMS à Dole Jouhaux n'a pas été approuvé par la DDFIP 39. Celle ci est donc en attente d'une nouvelle proposition. On ne peut que se féliciter d'avoir entrepris des travaux à Dole EHMS sans attendre un hypothétique relogement qui se fait désirer.
- Concernant les travaux à Lons Turgot, suite à la découverte d'amiante dans la colle des murs, le surcoût pour désamiantage s'élève à 115 000 euros. Les travaux au RDC ont évolué suite à la décision de ne pas implanter de caisse. C'est celle du SIP qui servira à la trésorerie de Lons municipale.
- A notre question de savoir, si puisqu'on a découvert de l'amiante dans le bâtiment A et dans la mesure où les deux bâtiments ont été construits en même temps, on pourrait également en découvrir dans le bâtiment B lors d'éventuels travaux, il nous a été répondu que des études ont été faites dans le bâtiment B et qu'il n'y a pas d'amiante dans la colle des murs.

14 Questions diverses:

- Nous avons évoqué le cas d'un agent en arrêt maladie depuis plus d'un an qui nous a indiqué que, ni le médecin de prévention, ni l'assistante sociale n'ont été prévenus de son arrêt. Le DDFIP nous a répondu qu'il allait signaler ce problème à la RH et dans le cas où ce fait serait avéré, il faudrait faire en sorte que cela ne se reproduise plus.

- Nous indiquons au DDFIP que dans la mesure où les élections ont eu lieu et où de nouveaux collègues sont amenés à siéger, il serait judicieux de faire un rappel aux chefs de service afin que les autorisations d'absence syndicales soient, comme cela a toujours été le cas dans le Jura, acceptées sans discussion possible quant à la pertinence de ces autorisations d'absence.
- Nous avons demandé, comme cela a été évoqué lors d'un précédent CTL, à ce que les représentants syndicaux aient un badge d'accès au site Thurel.
- Nous avons évoqué le compte rendu de la visite de la BDV sans pour autant le présenter intégralement. Nous avons demandé que les stores soient fixés le plus rapidement possible sachant que les agents attendent cette fixation depuis près de deux ans.
- Le DDFIP a évoqué le groupe de travail « horaires d'ouverture ». On se profile sur la fermeture hebdomadaire sur les CFP (Lons, Dole, Poligny, Saint Claude) et une fermeture tous les après midi ainsi que le mercredi pour les trésoreries.
- Solidaires a demandé des renseignements sur le transfert du PELP du SIE au PTGC. Le DDFIP indique qu'il a rencontré les agents ainsi que les chefs de service qui ont tous donné leur accord sur le principe. La finalité du transfert se fera lors du prochain CTL fin avril.

La séance est levée à 18 heures.

Les représentants du CHSCT Myriam FOURNY et Emmanuel IGNATOFF.